



স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০৬৫.২০-৯৮৬

তারিখ: ০৪/০৪/১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
২৯/০৭/২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

সার্কুলার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা এর স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১-২৪০, তারিখ: ১৪/০৭/২০২১
খ্রি: মূলে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত পত্রের মর্মানুযায়ী সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এ.এস.এম. সাখাওয়াৎ হোসাইন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
দুরালাপনী: ৪৭২১৪৯২৬
ই-মেইল: ddadmin@ansarvdp.gov.bd
তারিখ: ০৪/০৪/১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
২৯/০৭/২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০৬৫.২০-৯৮৬

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহাপরিচালক রেঞ্জ/রেঞ্জ কমান্ডার (সকল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীরেঞ্জ.....।
- ৬। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)
..... আনসার ব্যাটালিয়ন.....
- ৭। অধিনায়ক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম।
- ৯। অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ১০। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)
জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়,.....।
- ১১। জোন অধিনায়ক, মহানগর আনসার ঢাকা ও চট্টগ্রাম (সকল).....।
- ১২। ওআইসি, ডিএমপি ২০০০ গ্রুপ, ঢাকা।
- ১৩। অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/গাজীপুর।
- ১৪। শাখা (সকল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৫। নিয়ন্ত্রণ কক্ষ
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৬। অফিস ও মাস্টার কপি।

সদয় অবগতির জন্য।

”

সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

”

”

”

”

”

বিষয়টি আপনার অধীনস্থ সকল দপ্তরকে
অবহিতকরণ ও কার্যক্রমের জন্য।

”

”

”

সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.২৪০

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪২৮
১৪ জুলাই ২০২১

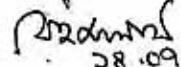
বিষয়: সরকারি কর্মচারীগণকে নিজ নিজ কর্মস্থলে উপস্থিত থেকে মাঠ পর্যায়ে অর্পিত দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.২২৮

তারিখ: ১৩.০৭.২০২১

করোনাভাইরাসজনিত রোগ (কোভিড-১৯)-এর সংক্রমণ বিস্তার রোধকল্পে সূত্রস্মারকে আগামী ২৩ জুলাই ২০২১ তারিখ হতে ০৫ আগস্ট ২০২১ তারিখ পর্যন্ত সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত ও বেসরকারি অফিস বন্ধ ঘোষণাসহ বিভিন্ন বিধি-নিষেধ আরোপ করা করেছে। উক্ত বিধি-নিষেধ আরোপকালীন সরকারি কর্মচারীগণকে নিজ নিজ কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, বিধি-নিষেধ আরোপকালীন তীর অধীনস্থ বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সকল দপ্তরের সরকারি কর্মচারীকে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকা এবং তাদের ওপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৪.০৭.২০২১
(মোঃ রেজাউল ইসলাম)

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮১১০৭

ই-মেইল: faco_sec@cabinet.gov.bd

সচিব (সকল)/প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)
- ৩। জেলা প্রশাসক, (সকল)
- ৪। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ