



স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০৫২.০৬- ১২০৩

তারিখ: ১৪/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
২৯/০৮/২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

সার্কুলার

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, শৃঙ্খলা-২ শাখা এর স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৫৮.২৭.০৪২.২০-১৯১, তারিখ: ১২/০৮/২০২১ খ্রি: মূলে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত পত্রের মর্মানুযায়ী সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০৫২.০৬- ১২০৩

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহাপরিচালক রেঞ্জ/রেঞ্জ কমান্ডার (সকল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীরেঞ্জ.....।
- ৬। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)
.....আনসার ব্যাটালিয়ন.....।
- ৭। অধিনায়ক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম।
- ৯। অধিনায়ক
আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ১০। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)
জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়,.....।
- ১১। জোন অধিনায়ক, মহানগর আনসার ঢাকা ও চট্টগ্রাম (সকল).....।
- ১২। ওআইসি, ডিএমপি ২০০০ গ্রুপ, ঢাকা।
- ১৩। অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/গাজীপুর।
- ১৪। আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৫। শাখা (সকল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৬। নিয়ন্ত্রণ কক্ষ
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৭। অফিস ও মাস্টার কপি।

এ.এস.এম. সাখাওয়াৎ হোসাইন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
দুরালাপনী: ৪৭২১৪৯২৬
ই-মেইল: ddadmin@ansarvdp.gov.bd

তারিখ: ১৪/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
২৯/০৮/২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় অবগতির জন্য।

সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

বিষয়টি আপনার অধীনস্থ সকল দপ্তরকে
অবহিতকরণ ও কার্যক্রমের জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।
পত্রটি অত্র বাহিনীর ওয়েব সাইটে
প্রচারের জন্য।
অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

২২৪৪
২২/০৮/২০

DD (A)
২২/০৮/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	
স্মারক নং: ২০০৮	তারিখ: ২২/০৮/২০
সদস্য	সদস্য
সদস্য	২/১৬/৮
উপ মহা পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন)	২/১৬/৮
উপ পরিচালক (সমন্বয়)	২/১৬/৮
কর্তৃপক্ষ	২/১৬/৮

circulate to all
for strict compliance.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
শুজলা-২ শাখা
www.mhpsd.gov.bd

DD (A)

AD(M)
২২/০৮/২০

২/১৬/৮
DIA

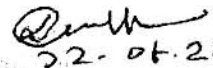
স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.০৫৮.২৭.০৪২.২০- ২০২০

তারিখঃ ২৮ শ্রাবণ ১৪২৮
১২ আগস্ট ২০২১

বিষয়ঃ বিভাগীয় মামলার ক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীদের তদবীর প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, কোন সরকারি কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা চালু হলে কোন কোন কর্মচারী বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি ব্যক্তির সাধ্যমে তদবীর করছেন। ফলে মামলা পরিচালনায় জটিলতা তৈরি হচ্ছে। অথচ এ ধরনের তদবীরের আদৌ কোন প্রয়োজন নেই। কেননা বিভাগীয় মামলা একটি আধা-বিচারিক কার্যক্রম হিসেবে অভিযুক্ত কর্মচারীকে আত্মপক্ষ সমর্থনের পর্যাপ্ত সুযোগ দিয়ে এবং উপস্থাপিত সাক্ষ্য প্রমাণাদি বিশ্লেষণ করে রায় প্রদান করা হয়ে থাকে। এ ক্ষেত্রে রায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর উর্ধ্বতন আদালত/কর্তৃপক্ষের নিকট আপিল দায়েরের সুযোগ রয়েছে। ফলে এ ধরনের অনৈতিক তদবীর সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ এর সুস্পষ্ট লঙ্ঘন।

২। এমতাবস্থায়, বিভাগীয় মামলায় অভিযুক্ত কর্মচারীদেরকে অনৈতিক তদবীর হতে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় বিধি লঙ্ঘনের অপরাধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


২২-০৮-২০
(মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন খান)
উপসচিব
ফোন : ৪৭১২৪৪১৪

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। পুলিশ মহাপরিদর্শক, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২২/০৮/২০
২২/০৮/২০