



## অনাপত্তি সনদ (NOC)

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯।

[www.ansarvdp.gov.bd](http://www.ansarvdp.gov.bd)

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.

তারিখ: \_\_\_\_\_ বঙ্গাব্দ।  
খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : জনাব ..... , বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ..... ,  
পিতা- ..... এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট নবায়ন করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব ..... পদে নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : .....এর কার্যালয়, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, .....।

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
		<input type="checkbox"/> স্বামী : <input type="checkbox"/> স্ত্রী :		
		<input type="checkbox"/> পুত্র : <input type="checkbox"/> কন্যা :		
		<input type="checkbox"/> পুত্র : <input type="checkbox"/> কন্যা :		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর : .....

নামসহ সীল নাম : .....

(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ পদবী : .....

বিভাগ/কর্পোরেশন টেলিফোন : ০২-৪৭২১৭৫২৬

এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার নম্বর

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ই-মেইল : [dir\\_admin@ansarvdp.gov.bd](mailto:dir_admin@ansarvdp.gov.bd)

ওয়েবসাইট : [www.ansarvdp.gov.bd](http://www.ansarvdp.gov.bd)

অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর



প্রাপক  
পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস  
.....।